

令和3年度 会計年度任用

職種	募集人員	資格要件	職務内容	報酬・勤務条件	担当課 (問合せ先)
一般事務補助員(A)	15名程度	・パソコンの基本操作技能(ワード・エクセル等)を有する方	・パソコンを使ったデータ処理、窓口業務、書類整理、電話対応等	・時給885円～ ・1日6時間(9:00～16:00) ・月15日勤務 ・勤務先は本庁、内之浦総合支所、岸良出張所等	総務課 ☎0994(65)8421
一般事務補助員(B)	10名程度	・パソコンの基本操作技能(ワード・エクセル等)を有する方	・パソコンを使ったデータ処理、窓口業務、書類整理、電話対応等	・時給885円～ ・1日7時間30分(8:30～17:00) ・週5日勤務 ・勤務先は本庁、内之浦総合支所、文化センター等	総務課 ☎0994(65)8421
一般事務補助員(障がい者枠)	若干名	・パソコンの基本操作技能(ワード・エクセル等)を有する方	・パソコンを使ったデータ処理、窓口業務、書類整理、電話対応等	・時給885円～ ・1日6～7時間30分 ・勤務先は本庁、内之浦総合支所等	総務課 ☎0994(65)8421
介護保険認定調査員	4名	・介護支援専門員、介護福祉士、看護師、その他医療福祉関係のいずれかの資格を有する方 ・普通自動車免許を有する方 ・パソコンの基本操作技能(ワード・エクセル等)を有する方	・要介護認定のための訪問調査及び関連事務業務	・日給8,780円～ ・1日7時間30分(8:30～17:00) ・週5日勤務	福祉課 ☎0994(65)8413
介護給付適正化推進員	1名	・介護支援専門員及び介護事務又は医療事務の経験が3年以上ある者 ・普通自動車免許を有する方 ・パソコンの基本操作技能(ワード・エクセル等)を有する方	・介護給付適正化事業(ケアプラン点検、住宅改修等の点検、レセプト点検、介護事業者への助言等)に従事	・日給9,720円～ ・1日7時間30分(8:30～17:00) ・週5日勤務	福祉課 ☎0994(65)8413
マイナンバーカード関連(マイキーID設定支援)事務及び戸籍窓口事務員	3名	・パソコンの基本操作技能(ワード・エクセル等)を有する方	・マイナンバーカード関連支援窓口業務 ・戸籍窓口業務 ・電話対応等(旅券含む)	・日給7,700円～ ・1日7時間30分(8:30～17:00) ・週5日勤務	住民課 ☎0994(65)8411
塵芥収集作業員	6名	・普通自動車免許(旧免許制度での取得の場合)又は中型自動車免許(新免許制度で取得の場合)以上の取得者で、健康で体力に自信のある方	・塵芥車の運転 ・ごみの収集作業 ・旧鳥越最終処分場管理業務(除草作業等)	・日給9,200円～ ・1日7時間30分(8:30～17:00) ・週5日勤務	住民課 ☎0994(65)8411