

年 月 日

肝付町長 様

実施団体
住 所
団 体 名
代表者氏名

年度 きもつき熱中小学校事業補助金交付申請書

きもつき熱中小学校事業補助金交付要綱に基づく、 年度きもつき熱中小学校事業補助金の
交付を受けたいので、同要綱第 4 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 総事業費	円
2 補助対象経費	円
3 補助金交付申請額	円
4 事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
5 添付書類	(1) 事業計画書（様式第 2 号） (2) 収支予算書（様式第 3 号） (3) 規約、会則又は定款 (4) 構成員名簿（様式第 4 号） (5) その他（ ）

1 事業目的		
2 事業内容		
3 受講者の意向に沿った運営方法に関する事項		
4 自主自立の方策及び当年度に行う事項		
5 事業実施に当たっての人員、能力及び体制に関する事項		
6 事業実施スケジュール	年月日	内容
7 その他事業達成に向けての事業等に関する事項		

様式第3号（第4条関係）

年度 収支予算書

（収入の部）

（単位：円）

項目	金額	摘要（内容・積算根拠）
合 計		

（支出の部）

（単位：円）

項目	金額	摘要（内容・積算根拠）
補助 対象 経 費	報償費	
	旅費	
	消耗品費	
	燃料費	
	印刷製本費	
	通信運搬費	
	保険料	
	手数料	
	委託費	
	使用料及び賃借料	
	備品購入費	
	その他	
	小 計	
補助 対象 外 経 費		
	小 計	
合 計		

様式第4号（第4条関係）

年度 きもつき熱中小学校 実施団体 構成員名簿
（実施団体名： ）

年 月 日現在

No.	役職名	氏名	生年月日	所在地	備考（所属）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

様

肝付町長

年度 きもつき熱中小学校事業補助金交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のあった「きもつき熱中小学校事業補助金」については、次のとおり交付することに決定したので、きもつき熱中小学校事業補助金交付要綱第 5 条の規定により通知します。

記

1 交付決定額 _____ 円

2 留意事項

- (1) 補助目的以外に使ってはならない。
- (2) 補助団体の構成員(特に役員)等に町税、各納付金等の滞納がある場合は、補助金を減額調整することがあります。
- (3) 補助事業完了の日から 20 日以内又は補助金の交付決定をうけた年度の 3 月 31 日（その日が休日の場合は、その前日）までに町長にその実績を報告すること。
- (4) 次のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定を取り消すことがある。
 - ア 補助事業の全部または一部を遂行できなくなったとき。
 - イ 宗教的活動又は性的活動を目的とする事業を実施したとき。
 - ウ 事業の主たる効果が町外で生じる事業を実施したとき。
 - エ 特定の個人又は団体のみに利益を供与する事業を実施したとき。
 - オ その他町長が適当でないと認める事業を実施したとき。

第 号
年 月 日

様

肝付町長

年度 きもつき熱中小学校事業補助金交付申請却下通知書

年 月 日付で交付申請のあった「きもつき熱中小学校事業補助金」については、次の理由により交付しないことにしたので、きもつき熱中小学校事業補助金交付要綱第 5 条の規定により通知します。

却下の理由

--

肝付町長 様

実施団体
住 所
団 体 名
代表者氏名

年度 きもつき熱中小学校事業補助金変更承認申請書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった「きもつき熱中小学校事業補助金」について、下記のとおり変更があったので、きもつき熱中小学校事業補助金交付要綱第 10 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更交付申請額	円
2 既交付決定額	円
3 交付決定年月日	年 月 日
4 交付決定番号	第 号
5 変更の概要	
6 添付書類 (交付申請時の添付書類のうち、変更にかかるものを添付)	(1) 事業計画書 (様式第 2 号) (2) 収支予算書 (様式第 3 号) (3) 規約、会則又は定款 (4) 構成員名簿 (様式第 4 号) (5) その他 ()

様

肝付町長

年度 きもつき熱中小学校事業補助金変更承認（不承認）通知書

年 月 日付で承認申請のあった「きもつき熱中小学校事業補助金」について、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 設定の区分 承認 ・ 不承認

2 変更後の補助金の交付決定額 _____ 円

3 留意事項

- (1) 補助目的以外に使ってはならない。
- (2) 補助団体の構成員(特に役員)等に町税、各納付金等の滞納がある場合は、補助金を減額調整することがあります。
- (3) 補助事業完了の日から 20 日以内又は補助金の交付決定をうけた年度の 3 月 31 日（その日が休日の場合は、その前日）までに町長にその実績を報告すること。
- (4) 次のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定を取り消すことがある。
 - ア 補助事業の全部または一部を遂行できなくなったとき。
 - イ 宗教的活動又は性的活動を目的とする事業を実施したとき。
 - ウ 事業の主たる効果が町外で生じる事業を実施したとき。
 - エ 特定の個人又は団体のみに利益を供与する事業を実施したとき。
 - オ その他町長が適当でないと認める事業を実施したとき。

4 不承認の場合、その理由

--

肝付町長 様

実施団体
住 所
団 体 名
代表者氏名

年度 きもつき熱中小学校事業実績報告書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった「きもつき熱中小学校事業補助金」について、きもつき熱中小学校事業補助金交付要綱第 11 条の規定により、その実績に係る関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付決定額	円
2 補助金実績額	円
3 補助金精算額	円
4 事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
5 添付書類	(1) 事業実績書（様式第 10 号） (2) 収支決算書（様式第 11 号） (3) 領収書等の支出を証する書類の写し及び通帳の写し (4) 事業実施中に撮影した写真、補助事業実施に際して作成した資料など (5) その他（ ）

年度 事業実績書

1 事業目的		
2 事業内容		
3 受講者の意向に沿った 運営方法に関する事項		
4 自主自立の方策及び当 年度に行う事項		
5 事業実施に当たっての 人員、能力及び体制に関 する事項		
6 事業実施日	年月日	内容
	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----
	7 その他事業達成に向け ての事業等に関する事項	

年度 収支決算書

(収入の部)

(単位：円)

項目	予算額 ①	決算額 ②	比較 (① - ②)	摘要 (内容・積算根拠)
合 計				

(支出の部)

(単位：円)

項目	予算額 ①	決算額 ②	比較 (① - ②)	摘要 (内容・積算根拠)
補助 対象 経 費	報償費			
	旅費			
	消耗品費			
	燃料費			
	印刷製本費			
	通信運搬費			
	保険料			
	手数料			
	委託費			
	使用料及び賃借料			
	備品購入費			
	その他			
	小 計			
補助 対象 外 経 費				
	小 計			
合 計				

第 号
年 月 日

様

肝付町長

年度 きもつき熱中小学校事業補助金確定通知書

年 月 日付で実績報告のあった「きもつき熱中小学校事業補助金」については、次のとおり確定したので、きもつき熱中小学校事業補助金交付要綱第 12 条の規定により通知します。

記

交付確定額 _____ 円

請 求 書

一金 円也

年 月 日

肝付町長 様

実施団体
住 所
団 体 名
代表者氏名

補助事業名 年度 きもつき熱中小学校事業補助金

振込先
金融機関： 支店
種 別：
口座番号：
めい ぎ
名 義：