

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

市区町村長 様

令和 年 月 日

本籍地				
筆頭者氏名				
必要な証明書	手数料	どなたの分が必要ですか	通数	
戸籍謄本（全部事項証明）	450円※	* * * * *	通	
戸籍抄本（一部事項証明）	450円※	氏名：	通	
除籍	謄本・抄本	750円※	氏名：	通
改製原戸籍	謄本・抄本	750円※	氏名：	通
戸籍の附票	謄本・抄本	200円※	氏名：	通
改製原戸籍の附票	謄本・抄本	200円※	氏名：	通
必要な住所表示				
身分証明書	200円※	氏名：	通	
その他（ ）		氏名：	通	
使用目的 （申請理由）				
※確認事項				
・ どの戸籍をとればいいのかわからない場合には、『「誰々」の「どういった事項」の記載のある「謄本（もしくは抄本）」を「○通」下さい。』と使用目的に記入して下さい。 例：母死亡による△△手続きの為、母の出生から婚姻までつながる謄本を各2通ください。				
・ 出生や婚姻等から現在までつながる戸籍を請求する場合には、複数の戸籍（除籍・改正原戸籍）が必要になりますので手数料等ご確認下さい。				
・ 戸籍の附票については、改製されている場合がありますので本籍地にご確認ください。また、必要な住所表示がある場合には記入して下さい。 例：鹿児島県肝属郡肝付町新富98番地の記載のある附票 ：鹿児島県〇〇市〇〇1番地から東京都〇〇区〇〇1番までつながりのわかる附票				

申請者	住所			
	氏名	Ⓜ	年 月 日生	
	連絡先	電話☎（	— —	）
筆頭者との関係	本人・夫・妻・子・父・母・その他（ ）			

※注意事項（肝付町に請求する場合）

- 必ず本籍地と筆頭者氏名を記入し、抄本請求の時は必要な方の氏名を記入して下さい。
- 申請者と筆頭者の関係が確認できない場合には、関係を証明する書類を提示願う場合があります。
- 申請書、本人確認書類（免許証・マイナンバーカード・保険証等の写しのいずれか1つ）、交付手数料及び切手を貼った返信用の封筒を同封して送付して下さい。
- 交付手数料は、郵便局の「定額小為替」です。（切手、収入印紙での納入はできません。）
- 請求者の住所地（住民登録地）にしか返送できませんのでご了承ください。（職場等不可）