

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

市区町村長 様

平成 年 月 日

本籍地				
筆頭者氏名				
必要な証明書	手数料	どなたの分が必要ですか	通数	
戸籍謄本（全部事項証明）	450円※	* * * * *	通	
戸籍抄本（一部事項証明）	450円※	氏名：	通	
除籍	謄本・抄本	750円※	氏名：	通
改製原戸籍	謄本・抄本	750円※	氏名：	通
戸籍の附票	謄本・抄本	200円※	氏名：	通
改製原戸籍の附票	謄本・抄本	200円※	氏名：	通
必要な住所表示				
身分証明書	200円※	氏名：	通	
その他（ ）		氏名：	通	
使用目的 （申請理由）				
※確認事項 ・どの戸籍をとればいいのかわからない場合には、『「誰々」の「どういった事項」の記載のある「謄本（もしくは抄本）」を「○通」下さい。』と使用目的に記入して下さい。 例：母死亡による△△手続きの為、母の出生から婚姻までつながる謄本を各2通ください。 ・出生や婚姻等から現在までつながる戸籍を請求する場合には、複数の戸籍（除籍・改正原戸籍）が必要になりますので手数料等ご確認下さい。 ・戸籍の附票については、改製されている場合がありますので本籍地にご確認ください。また、必要な住所表示がある場合には記入して下さい。 例：鹿児島県肝属郡肝付町新富98番地の記載のある附票 ：鹿児島県〇〇市〇〇1番地から東京都〇〇区〇〇1番までつながりのわかる附票				

申請者	住所			
	氏名	Ⓜ	年 月 日生	
	連絡先	電話☎（	— —	）
筆頭者との関係	本人・夫・妻・子・父・母・その他（ ）			

※注意事項（肝付町に請求する場合）

- 必ず本籍地と筆頭者氏名を記入し、抄本請求の時は必要な方の氏名を記入して下さい。
- 申請者と筆頭者の関係が確認できない場合には、関係を証明する書類を提示願う場合があります。
- 申請書、手数料及び切手を貼った返信用の封筒を同封して送付して下さい。
- 交付手数料は、郵便局の「定額小為替」です。（切手、収入印紙での納入はできません。）
- 請求の際は、本人確認書類（免許証・住基カード・保険証等の写し）を同封して下さい。
- 請求者の住所地（住民登録地）にしか返送できませんのでご了承ください。（職場等不可）