＜資料②＞

＜素案＞

第５次肝付町行政改革大綱

アクションプログラム

（令和９年度～令和13年度）

鹿児島県肝付町

令和９年３月

１．アクションプログラムの策定にあたって

第５次行政改革大綱において、「本大綱に基づく行政改革を着実に推進するため、基本方針に沿った具体的な取組や達成時期、目標等を設定したアクションプログラムを策定します。」としていることから、このアクションプログラムを策定します。

このアクションプログラムでは、第５次行政改革大綱の４つの基本方針に基づく行政改革の推進項目ごとに、具体的な取組について記載します。行政改革大綱の５年間の計画期間と併せた取組スケジュールとし、それぞれの推進項目の具体的な取組内容、スケジュール、数値目標等を明記します。これらについて、年度ごとに進捗管理を行い、取組実績を取りまとめることで着実な実行につなげます。

２．アクションプログラムの推進体制

町長を本部長とする肝付町行政改革推進本部により、全庁的な行政改革に関する共通認識の浸透を図り、進捗状況等の共有及び重要事項や組織横断的な検討を行うことで、アクションプログラムの進捗管理を行っていきます。

また、町内の各団体代表者や有識者にて構成する肝付町行政改革推進委員会により、各年度の取組実績を翌年度報告し、提言や助言等を受けることで着実な取組推進を図ります。

第５次肝付町行政改革大綱アクションプログラム

基本方針１．財政健全化と町有財産等マネジメントの推進

No.	推進項目	取組名	主管課	頁
1	1-1-①	新規事業評価	総務課	
2	1-1-②	事務事業スクラップ検討	総務課	
3	1-1-③	補助金等の見直し検討	総務課	
4	1-1-④	町税等の収納率向上	税務課	
5	1-1-⑤	ふるさと納税の取り組み強化	企画調整課	
6	1-1-⑥	基金の効率的運用による自主財源確保	会計課	
7	1-1-⑦	医療費等抑制による町財政負担軽減	健康増進課	
8	1-2-①	公共施設等マネジメント検討委員会による全庁的・横断的な検討体制推進	公共施設等マネジメント検討委員会	
9	1-2-②	町有財産有効活用の加速化	財産所管課	
10	1-2-③	公共施設等総合管理計画及び個別施設計画に基づく適切な管理運営	総務課	
11	1-3-①	水道事業経営の健全化	水道課	
12	1-3-②	町立病院事業の健全化	町立病院	

基本方針２．効率的・効果的な行政運営の推進

No.	推進項目	取組名	主管課	頁
13	2-1-①	一課一改革	全課	
14	2-1-②	業務手順書データ化による業務フローの見直し	全課	
15	2-1-③	新たなデジタル技術活用による業務の効率化	デジタル推進課	
16	2-2-①	ペーパーレス化の拡充	全課	
17	2-2-②	住民向けの通知やお知らせ等のデジタル化検討	全課	
18	2-3-①	行政デジタル化推進体制の充実化	行政デジタル化部会	
19	2-3-②	効果的な行政サービスの検討	全課	

基本方針3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり

No.	推進項目	取組名	主管課	頁
20	3-1-①	行政手続・住民サービスオンライン化の促進	行政デジタル化部会	
21	3-1-②	質の高い住民サービスの提供	デジタル推進課	
22	3-1-③	窓口対応の効率化検討	全課	
23	3-1-④	危機管理体制の整備	総務課	
24	3-2-①	地域コミュニティの充実化	総務課	
25	3-2-②	集落支援員配置の検討	総務課	
26	3-3-①	新たな情報発信の方法検討	行政デジタル化部会	
27	3-3-②	広報機能の充実	総務課	

基本方針4. 組織運営の最適化と人材育成

No.	推進項目	取組名	主管課	頁
28	4-1-①	職員数の適正管理並びに時代の変化に適応する組織・機構の見直し	総務課	
29	4-1-②	専門人材の確保・育成	総務課	
30	4-2-①	働き方改革によるワークライフバランスの向上	総務課	
31	4-2-②	職場環境の最適化	全課	
32	4-2-③	職員の心と体の健康保持対策の推進による快適な職場づくり	総務課	
33	4-3-①	スムーズな業務遂行を目指した研修の実施	総務課	
34	4-3-②	能力向上に必要な研修参加の推進	総務課	

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進	No.	1
推進項目	1－1　予算のスリム化と歳入確保対策		
取組名	①新規事業評価		
主管課	総務課	関係課	全課
取組内容	新規事業開始年度に、「新規事業目標設定シート」の作成を行い、目標達成年度や数値目標等を設定する。また、新規事業の業務量増加に見合う事業削減の検討を必ず行う。 開始翌年度からは、毎年度の実施状況を入力し、進捗を把握しながら、目標年度に事業評価を行い、その後の事業継続の判断を行う。		

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	新規事業目標設定シートの作成	作成	作成	作成	作成	作成
	進捗状況把握	実施	実施	実施	実施	実施

数値目標等（単位：ー）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
事業評価	実施	実施	実施	実施	実施	実施

関連する方針・個別計画等	当初予算編成方針

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進	No.	2
推進項目	1－1　予算のスリム化と歳入確保対策		
取組名	②事務事業スクラップ		
主管課	総務課	関係課	全課
取組内容	毎年度全課において、スクラップできる事務事業がないか必ず検討を行い、ある場合は、「事務事業スクラップ提案シート」を作成し、提案する。政策調整会議にて提案内容の協議を行い、その結果に基づいて新年度当初予算に反映させる。		

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	事務事業スクラップの検討	実施	実施	実施	実施	実施

数値目標（単位：件）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
スクラップ検討数	6					
スクラップ実施数	6					

関連する方針・個別計画等	当初予算編成方針

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進					No.	3
推進項目	1－1　予算のスリム化と歳入確保対策						
取組名	③補助金等見直し						
主管課	総務課		関係課	補助金等所管課			
取組内容	補助金等見直しガイドラインに基づき、毎年度補助金等所管課にて「補助金等点検シート」を作成し、必ず点検を行い、次年度の方向性を決定する。見直しを行う場合は、その内容を新年度当初予算に反映させる。 団体運営費補助に該当する補助金に限っては、毎年度交付決定の際は指針に従って適正な交付額を決定する。						

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	補助金等点検シートの作成	作成	作成	作成	作成	作成
	次年度の方向性決定	実施	実施	実施	実施	実施

数値目標（単位：件）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
見直し実施件数	3					

関連する方針・個別計画等	補助金等見直しガイドライン

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進					No.	4
推進項目	1－1　予算のスリム化と歳入確保対策						
取組名	④町税等の収納率向上						
主管課	税務課		関係課	税務課			
取組内容	関係課の連係を強化し、様々な情報を共有することで収納率向上につなげる。						

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	収納率向上の取組	随時実施	→	→	→	→

数値目標（単位：%）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
町税収納率（滞繰分を含む）	93.96					

関連する方針・個別計画等	―

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進					No.	5
推進項目	1－1　予算のスリム化と歳入確保対策						
取組名	⑤ふるさと納税の取組強化						
主管課	企画調整課		関係課	企画調整課			
取組内容	地場産品をはじめとする魅力ある返礼品のさらなる充実、募集に要する経費削減等を検討し、地域商社等と一体となり、寄附額の増加を目指す。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	返礼品の充実、寄附額の増加につながる取組		随時実施	→	→	→	→
数値目標（単位：点・千円）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
登録返礼品数（点）		366					
ふるさと納税寄附額（千円）		339,351					
関連する方針・個別計画等			―				

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進					No.	6
推進項目	1－1　予算のスリム化と歳入確保対策						
取組名	⑥基金の効率的運用による自主財源確保						
主管課	会計課		関係課	会計課			
取組内容	安全かつ効率的な資金運用方法の検討を随時行い、有効な運用方法へ切り替えることで、より安定的・効果的な方法で自主財源の確保に努める。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	資金運用方法の検討		随時実施	→	→	→	→
数値目標（単位：件）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
有益資金運用件数		2					
関連する方針・個別計画等			―				

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進					No.	7
推進項目	1－1　予算のスリム化と歳入確保対策						
取組名	⑦医療費等抑制による町財政負担軽減						
主管課	健康増進課		関係課	健康増進課			
取組内容	各種健診・検診の受診率を向上することで、医療費等の抑制につながることから、受診率向上に向けた様々な取組を行い、町財政負担の軽減を目指す。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	受診率向上に向けた取組		随時実施	→	→	→	→
数値目標（単位：%）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
特定健診受診率		48.8					
関連する方針・個別計画等			—				

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進					No.	8
推進項目	1－2　町有財産の有効活用と公共施設等のマネジメント強化						
取組名	①公共施設等マネジメント検討委員会による全庁的・横断的な検討推進						
主管課	公共施設等マネジメント検討委員会		関係課	施設所管課			
取組内容	公共施設等マネジメント検討委員会による全庁的・横断的な検討が活性化するような体制構築を図り、公共施設等のマネジメントを推進させます。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	公共施設等のマネジメント検討		随時実施	→	→	→	→
数値目標（単位：件）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
マネジメント検討施設数		ー					
関連する方針・個別計画等			肝付町公共施設等マネジメント検討委員会設置要綱				

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進	No.	9
推進項目	1－2　町有財産の有効活用と公共施設等のマネジメント強化		
取組名	②町有財産等の有効活用促進		
主管課	財産所管課	関係課	財産所管課
取組内容	未利用町有財産の有効活用や、建物解体後の跡地活用の方法を様々な視点から検討を行い、町有財産等の利活用を促進する。		

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	有効活用方法の検討	随時検討	→	→	→	→
	利活用実施	随時実施	→	→	→	→

数値目標（単位：件）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
利活用実施数	―					

関連する方針・個別計画等	―

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進	No.	10
推進項目	1－2　町有財産の有効活用と公共施設等のマネジメント強化		
取組名	③公共施設等総合管理計画及び個別施設計画に基づく適切な管理運営		
主管課	総務課	関係課	全課
取組内容	総合管理計画及び個別施設計画に基づき、老朽化が進む施設のライフサイクルコスト縮減に向け、予防保全の視点で維持管理を適切に実施し、施設の統廃合や複合化等を視野に入れながら適切な管理を行う。		

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	個別施設計画に基づく施設の適正管理	継続実施	→	→	→	→

数値目標等（単位：ー）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
公共施設等総合管理計画に基づく総体的な管理	継続実施	→	→	→	→	→

関連する方針・個別計画等	肝付町公共施設等総合管理計画肝付町公共施設等個別施設計画

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進					No.	11
推進項目	1－3　公営企業の健全運営						
取組名	①水道事業経営の健全化						
主管課	水道課		主管課	水道課			
取組内容	経営の健全化に向けた取組を通して、人口減少社会に対応した持続可能な経営基盤の確立を図る。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	経営健全化の取組		随時実施	→	→	→	→
数値目標（単位：件）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
経常収支比率		105.83	100%以上	100%以上	100%以上	100%以上	100%以上
関連する方針・個別計画等			―				

基本方針	1. 財政健全化と町有財産等マネジメントの推進					No.	12
推進項目	1－3　公営企業の健全運営						
取組名	②町立病院事業の健全化						
主管課	町立病院		関係課	町立病院			
取組内容	肝付町立病院経営強化プランに基づき、経営形態の見直しや経営の効率化に向けた取組により、健全な運営を目指す。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	経営の効率化に向けた取組		随時実施	→	→	→	→
数値目標（単位：%）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
病床利用率		52.5	81.3	82.5	次期強化プランにて設定		
関連する方針・個別計画等			肝付町立病院経営強化プラン				

基本方針	2. 効率的・効果的な行政運営の推進					No.	13
推進項目	2－1　効率的な業務見直し						
取組名	①一課一改革						
主管課	全課			関係課	全課		
取組内容	毎年度当初、各課において、組織目標達成や業務改善に向けて独自の一課一改革の取組を検討し、「一課一改革設定シート」を作成の上、取組を行う。年度末においてその取組実績を検証し、その結果を次年度の取組に反映させる仕組みを構築する。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	「一課一改革設定シート」の作成		実施	実施	実施	実施	実施
	取組実績の検証		実施	実施	実施	実施	実施
数値目標（単位：%）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
取組達成率		ー	70.0	75.0	80.0	85.0	90.0
関連する方針・個別計画等			—				

基本方針	2. 効率的・効果的な行政運営の推進					No.	14
推進項目	2－1　効率的な業務見直し						
取組名	②業務手順書データ化による業務フローの見直し						
主管課	全課			関係課	全課		
取組内容	業務量調査により可視化した業務手順書の各業務フローを完成し、ECRS（排除・統合分離・交換・簡素化）視点からフローの見直しを行うことで効率的に業務改善を図る仕組みを構築する。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	業務手順書の整備		継続実施	→	→	→	→
数値目標（単位：ー）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
業務フローの見直し		実施	実施	実施	実施	実施	実施
関連する方針・個別計画等			—				

基本方針	2. 効率的・効果的な行政運営の推進					No.	15
推進項目	2－1　効率的な業務見直し						
取組名	③新たなデジタル技術活用による業務の効率化						
主管課	デジタル推進課		関係課	全課			
取組内容	新たなデジタル技術の活用について随時検討を行い、積極的に導入することで業務の効率化につなげる。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	デジタル技術の活用検討		随時検討	→	→	→	→
数値目標（単位：人）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
デジタル技術活用数		－					
関連する方針・個別計画等			—				

基本方針	2. 効率的・効果的な行政運営の推進					No.	16
推進項目	2－2　庁内外問わないデジタル化の推進						
取組名	①ペーパーレス化の拡充						
主管課	全課		関係課	全課			
取組内容	定着しつつある庁内のペーパーレス化においては、引き続き推進していくとともに、庁外向けのペーパーレス化においても随時検討を行い、積極的に導入していく。導入が困難な業務については、最適な運用方法の検討を行う。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	庁外向けのペーパーレス化検討		随時実施	→	→	→	→
数値目標（単位：-）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
庁外向けのペーパーレス化実施数		－					
関連する方針・個別計画等			—				

基本方針	2. 効率的・効果的な行政運営の推進					No.	17
推進項目	2－2　庁内外問わないデジタル化の推進						
取組名	②住民向けの通知やお知らせ等のデジタル化検討						
主管課	全課		関係課	全課			
取組内容	住民向けの通知やお知らせ等についてのデジタル化を随時検討し、積極的に導入することで効率化につなげる。						

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	デジタル化の検討	随時実施	→	→	→	→

数値目標（単位：-）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
デジタル化実施数	ー					

関連する方針・個別計画等	—

基本方針	2. 効率的・効果的な行政運営の推進					No.	18
推進項目	2－3　より効果的な行政サービスを生み出す体制構築						
取組名	①行政デジタル化推進体制の充実化						
主管課	デジタル推進課		関係課	全課			
取組内容	各課のデジタル推進担当者を構成員とした行政デジタル化部会を中心として、デジタル化に係る様々な検討を促進・推進していく体制を充実させる。						

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	行政デジタル化部会による検討	継続実施	→	→	→	→

数値目標（単位：%）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
部会による検討数	ー					

関連する方針・個別計画等	—

基本方針	2. 効率的・効果的な行政運営の推進					No.	19
推進項目	2－3　より効果的な行政サービスを生み出す体制構築						
取組名	②効果的な行政サービスの検討						
主管課	全課		関係課	全課			
取組内容	全庁的な効果が見込まれる行政サービスの導入について、職員からメンバーを募りプロジェクトチーム等を構成し、具体的に検討する体制を構築することで、より効率的な導入を目指す。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	検討体制の構築		随時検討	→	→	→	→
数値目標（単位:-）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
プロジェクトチーム等設置数		－					
関連する方針・個別計画等			—				

基本方針	3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり					No.	20
推進項目	3－1　満足度の高い住民サービスの提供						
取組名	①行政手続・住民サービスオンライン化の促進						
主管課	行政デジタル化部会		関係課	全課			
取組内容	住民にとって利便性が高いと考えられる行政手続や住民サービスのオンライン化検討を促進し、積極的に導入していくことで満足度の高い住民サービスの提供を目指す。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	オンライン化の検討		随時検討	→	→	→	→
数値目標（単位:時間、日）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
オンライン化業務数		－					
関連する方針・個別計画等			—				

基本方針	3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり				No.	21
推進項目	3－1　満足度の高い住民サービスの提供					
取組名	②質の高い住民サービスの提供					
主管課	デジタル推進課		関係課	全課		
取組内容	デジタルデバイト対策として、デジタル化に関するサポート体制の充実や、デジタル化移行に対する支援等の充実を図る。					

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	支援策等の検討	随時検討	→	→	→	→

数値目標（単位：%）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
スマホ教室・相談窓口の開設回数	ー					

関連する方針・個別計画等	—

基本方針	3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり				No.	22
推進項目	3－1　満足度の高い住民サービスの提供					
取組名	③窓口対応の効率化検討					
主管課	全課		関係課	全課		
取組内容	来庁者に対する案内や、移動動線を総合的に勘案した効率的な運用方法を検討し、より良い窓口対応につなげる。					

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	効率化の検討	継続実施	→	→	→	→

数値目標（単位：回）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
効率化実施数	ー					

関連する方針・個別計画等	—

基本方針	3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり					No.	23
推進項目	3－1　満足度の高い住民サービスの提供						
取組名	④危機管理体制の整備						
主管課	総務課		関係課	全課			
取組内容	大規模災害発生時等において、住民生活の安全や安心の確保を図るために、ネットワークや通信手段等の運用を検討し、必要に応じて整備を行う。						

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	危機管理体制の検討	継続実施	→	→	→	→

数値目標（単位：一）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
ネットワークや通信手段の運用検討	ー	実施	実施	実施	実施	実施

関連する方針・個別計画等	—

基本方針	3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり					No.	24
推進項目	3－2　地域コミュニティの充実						
取組名	①地域コミュニティの充実化						
主管課	総務課		関係課	総務課			
取組内容	町内全地区での地域コミュニテイ協議会設立を目指し、引き続き設立支援を行っていくとともに、既に設立済みの地域については地域コミュニティの充実に向けた取組を検討する。						

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	協議会未設置地区への設立支援	継続実施	→	→	→	→

数値目標（単位：地区）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
地域コミュニティ協議会の結成地区（地区）	7	8	8	8	8	8

関連する方針・個別計画等	肝付町総合振興計画

基本方針	3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり					No.	25
推進項目	3－2　地域コミュニティの充実						
取組名	②集落支援員配置の検討						
主管課	総務課		関係課	総務課			
取組内容	各協議会への支援員配置の必要性を検討し、必要に応じて配置することにより、地域への「目配り」として地域の巡回、状況把握等を図りながら、地域コミュニティの充実を図る。						
スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13	
	支援員の必要性検討	継続実施	→	→	→	→	
数値目標（単位：件）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13	
支援員の配置検討	ー	継続実施	→	→	→	→	
関連する方針・個別計画等	肝付町総合振興計画						

基本方針	3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり					No.	26
推進項目	3－3　行政情報発信の機能強化						
取組名	①新たな情報発信の方法検討						
主管課	行政デジタル化部会		関係課	全課			
取組内容	現行の情報発信方法に対して、新たな有効的な手段を模索し、必要性の検証を行い、導入を検討することで、さらなる機能強化を目指す。						
スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13	
	新たな情報発信の方法検討	検討	→	→	→	→	
数値目標（単位：件）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13	
新たな情報発信方法の導入数	ー						
関連する方針・個別計画等	—						

基本方針	3. 住民サービスの向上と協働のまちづくり					No.	27
推進項目	3－3　行政情報発信の機能強化						
取組名	②広報機能の充実						
主管課	総務課		関係課	全課			
取組内容	常に最新情報の発信を心掛け、最もタイムリーな広報方法であるホームページにおいて随時最新情報に更新を行うことで、広報機能の充実を図る。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	ホームページ内容の検討		継続実施	→	→	→	→
数値目標（単位:—）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
ホームページ全項目更新実施		ー	実施	実施	実施	実施	実施
関連する方針・個別計画等			—				

基本方針	4. 組織運営の最適化と人材育成					No.	28
推進項目	4－1　組織・機構の見直しや専門人材の確保を含めた適正な職員配置						
取組名	①職員数の適正管理及び時代の変化に適した組織・機構の見直し						
主管課	総務課		関係課	全課			
取組内容	現行の定員管理計画は、令和9年度までの計画機関となっている。令和5年度から開始された定年延長制度の影響を鑑みながら、令和10年度からの計画を策定する予定としている。これらに基づき、必要な職員数を確保しつつ、計画的に職員数の適正管理を行う。 また、大きな転換期を迎えた時代の変化に適応できる組織・機構の見直しを随時行う。						
スケジュール	取組項目		R9	R10	R11	R12	R13
	職員数の適正管理		継続実施	→	→	→	→
	定員管理計画の改訂		実施				
	組織・機構の見直し		実施	実施	実施	実施	実施
数値目標（単位:件）		実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
職員数		202	202	改定により数値目標設定			
関連する方針・個別計画等			肝付町定員管理計画（第4次改訂版）				

基本方針	4. 組織運営の最適化と人材育成					No.	29
推進項目	4－1　組織・機構の見直しや専門人材の確保を含めた適正な職員配置						
取組名	②専門人材の確保・育成						
主管課	総務課		関係課	全課			
取組内容	採用方法の見直しや、専門性の高い職務経験者の確保に向けた取り組みを検討し、人材確保に努める。 また、採用後は専門性を高めるための研修参加を推進し、人事異動時の配慮を行うなど育成の充実を図る。						

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	人材確保に向けた取組	継続実施	→	→	→	→
	育成充実の取組	継続実施	→	→	→	→

数値目標（単位：件）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
人材育成施策実施数	ー					

関連する方針・個別計画等	—

基本方針	4. 組織運営の最適化と人材育成					No.	30
推進項目	4－2　快適な職場環境の構築						
取組名	①働き方改革によるワークライフバランスの向上						
主管課	総務課		関係課	全課			
取組内容	引き続き年次有給休暇や男性職員の育児休暇の取得促進、時間外勤務の削減に努める。 また、フレックスタイムなど時代に見合った勤務形態の導入を検討する。						

スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13
	年次有給休暇や男性職員の育児休暇の取得促進	継続実施	→	→	→	→
	時間外勤務の削減	継続実施	→	→	→	→
	時代に見合った勤務形態の導入検討	継続実施	→	→	→	→

数値目標（単位：件）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13
年次有給休暇取得日数（日）	15.1					
男性職員の育児休暇取得率（%）	20.0					
時間外勤務時間数（時間）	12,361					

関連する方針・個別計画等	—

基本方針	4. 組織運営の最適化と人材育成					No.	31
推進項目	4－2　快適な職場環境の構築						
取組名	②職場環境の最適化						
主管課	全課		関係課	全課			
取組内容	働きやすさを考慮し、フリーアドレス制の導入や、住民のプライバシーを守るための相談ブース・個別スペースの確保など、町に最適な職場環境の構築を検討する。						
スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13	
	職場環境最適化の調査	継続実施	→	→	→	→	
数値目標（単位：一）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13	
職場環境最適化の検討	ー	実施	実施	実施	実施	実施	
関連する方針・個別計画等	—						

基本方針	4. 組織運営の最適化と人材育成					No.	32
推進項目	4－2　快適な職場環境の構築						
取組名	③職員の心と体の健康保持対策の推進による快適な職場づくり						
主管課	総務課		関係課	全課			
取組内容	職員が健康で充実した生活を送ることが、業務で能力を充分に発揮することにつながり、また、心の健康維持にも配慮することで、快適な職場を構築する。						
スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13	
	メンタルヘルス相談体制の充実	継続実施	→	→	→	→	
数値目標（単位：件）	実績（R7）	R9	R10	R11	R12	R13	
メンタルヘルス研修実施回数	1						
関連する方針・個別計画等	—						

基本方針	4. 組織運営の最適化と人材育成					No.	33
推進項目	4－3　計画的な職員研修等の実施						
取組名	①スムーズな業務遂行を目指した研修の実施						
主管課	総務課		関係課	全課			
取組内容	急速なデジタル化に対応していけるような研修を構成し、充実させることでスムーズな業務遂行を目指す。						
スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13	
	研修の実施	継続実施	→	→	→	→	
数値目標（単位：件）	実績（R7）	R4	R5	R6	R7	R8	
研修実施回数	ー						
関連する方針・個別計画等	—						

基本方針	4. 組織運営の最適化と人材育成					No.	34
推進項目	4－3　計画的な職員研修等の実施						
取組名	②能力向上に必要な研修参加の推進						
主管課	総務課		関係課	全課			
取組内容	個々の職員の能力向上につながる研修への積極的な参加を促し、推進することでさらなる業務遂行能力の向上を目指す。						
スケジュール	取組項目	R9	R10	R11	R12	R13	
	研修参加の促進	継続実施	→	→	→	→	
数値目標（単位：件）	実績（R7）	R4	R5	R6	R7	R8	
研修参加回数	ー						
関連する方針・個別計画等	—						