

令和 8 年度会計年度任用職員の

職種	募集人数	資格要件	職務内容	
一般事務補助 A ・ 一般事務補助 B	若干名	・パソコンの基本操作技能（ワード・エクセル等）を有する方	・パソコンを使ったデータ処理、窓口業務、書類整理、電話応対等 ・（障がい者枠）障がいの種類や程度により、仕事内容を配慮します。 ※配属課によって業務内容は異なります。	
（障がい者枠）	若干名			
一般事務補助 B （マイナンバー・戸籍窓口関連）	2 名	・パソコンの基本操作技能（ワード・エクセル等）を有する方	・マイナンバーカード・戸籍・窓口に関連する事務 ・パソコンを使ったデータ処理、書類整理、電話応対等	
地籍調査嘱託員	1 名	・普通自動車免許を有する方 ・パソコンの基本操作技能（ワード・エクセル等）を有する方	・調査現場での受付、立会 ・パソコンを使ったデータ処理、通知書発送、電話応対等	
文書配送員	1 名	・普通自動車免許を有する方	・本庁・内之浦総合支所・岸良出張所間の文書配送業務	
防災管理監	1 名	・防災業務に関する経験を有する方 ・普通自動車免許を有する方 ・パソコンの基本操作技能（ワード・エクセル等）を有する方	・町の防災に関する業務全般 ・一般行政事務	
塵芥収集作業員	6 名	・普通自動車免許（旧免許制度での取得の場合）又は中型自動車免許（新免許制度で取得の場合）以上の取得者 ・健康で体力に自信のある方	・塵芥収集車の運転（2 ～ 4 トン） ・ごみの収集作業	
維持補修管理等 作業員	3 名	・普通自動車免許を有する方 ・草刈機の安全衛生教育講習修了者※ ・チェーンソー特別教育講習修了者※ （※は採用後の受講でも可。自己負担） ・体力に自信のある方	・肝付町内（高山地区）において、主に道路等の草払いや道路施設の維持補修作業等	
学校主事	2 名	・学校主事業務に関心のある方 ・普通自動車免許を有する方	・学校内の緑化、清掃、環境整備等 ・学校行事等への補助業務	
学校図書司書	若干名	・司書の資格を有する方 ・普通自動車免許を有する方	・学校図書室の環境整備、読書指導等	
特別支援教育支援員	3 名	・特別支援教育に関心のある方 ・普通自動車免許を有する方	・特別な支援の必要な児童生徒のサポート	
トレーニング補助員	1 名	・トレーニング業務に関心のある方で、かつ、土・日・祝日にも勤務できる方	・銀河アリーナトレーニング室の機器操作説明など	
水道業務補助員 A	3 名	・普通自動車免許を有する方 ・体力に自信のある方	・量水器検針業務 ・水道施設清掃業務 ・文書配布等	
水道業務補助員 B	1 名		・水道業務全般 （主に水道施設点検業務、開栓閉栓業務）	

資格要件及び職務内容

(1) 報酬 (2) 期末勤勉手当 (3) 通勤に係る費用弁償	(1) 勤務時間 (2) 休日 (3) 年次有給休暇等	保険		勤務先	担当課 お問い合わせ先 （市外局番 0994）
		社保	雇用		
(1) 時間額 1,127 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 【一般事務補助 A（障がい者枠含む）】 9：00 ～ 16：00 （月 15 日） (1) 【一般事務補助 B（障がい者枠含む）】 9：00 ～ 17：00 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○	・本庁 ・内之浦総合支所 ・岸良出張所 ・文化センター等 ※採用後は各課へ配属されます。	総務課 ☎ (65)8421
(1) 日額 9,050 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 8：30 ～ 17：00 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○	本庁	住民課 ☎ (65)8411
(1) 日額 8,710 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 9：00 ～ 17：00 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○	本庁	税務課 ☎ (65)8414
(1) 時間額 1,266 円～ (2) 無 (3) 距離に応じて支給有	(1) 13：00 ～ 16：00 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	×	×	肝付町内	総務課 ☎ (65)8421
(1) 月額 245,200 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 9：00 ～ 17：00 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○	・本庁	総務課 ☎ (65)8421
(1) 日額 10,080 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 8：30 ～ 16：30 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○		住民課 ☎ (65)8411
(1) 日額 8,710 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 8：30 ～ 16：30 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○		建設課 ☎ (65)8424
(1) 時間額 1,127 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 8：30 ～ 16：15 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○	・肝付町内（学校）	教育総務課 ☎ (65)8425
(1) 月額 184,300 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 8：45 ～ 16：30 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○		
(1) 時間額 1,195 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 8：30 ～ 16：15 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 （学校行事等で出勤になる場合も有） (3) 年次有給休暇、特別休暇	○	○		
(1) 時間額 1,127 円～ (2) 無 (3) 距離に応じて支給有	(1) 【平日】17：00 ～ 20：00 【土・日・祝】10：00 ～ 17：00 （月 15 日）※シフト制 (2) 年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	×	×	・銀河アリーナ	教育委員会支所 ☎ (65)6555
(1) 日額 8,500 円～ (2) 有 (3) 距離に応じて支給有	(1) 8：30 ～ 16：30 月～金（週 5 日） (2) 土・日、祝、年末年始 (3) 年次有給休暇、特別休暇	○ ○	○ ○	・本庁 ・内之浦総合支所等	水道課 ☎ (65)8415

報酬額については、現時点での予定ですので、変更になる場合があります。
詳細については、担当課にお問合せください。