

体育施設使用許可申請書兼許可書

申請日：令和 年 月 日

使用場所	町体育館()面・第2体育館()面・テニスコート()面・ゲートボール場 町グラウンド(野球場・ソフトボール場)・後田グラウンド・その他()					
使用団体	団体名					
	申請者	住所	〒			
		氏名		電話番号		
	現場責任者			電話番号		
使用の目的						
期日及び時間		令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 (時間 分) ナイター 又は 照明【 利用する ・ 利用しない 】 使用する曜日に○をつける(日・月・火・水・木・金・土 曜日)				
使用形態		1. 年間使用団体(定期的使用) 2. 必要時使用団体(不定期使用)				
使用人員		大人()名, 子ども()名 合計()名				
使用する備品(備品台帳にも記入)						
その他参考となる事項 (利用日を記入すること)						
教委記載欄	備考欄					
	上記のとおり体育施設の使用を許可します。 令和 年 月 日 肝付町教育委員会教育長 印					
使用条件 1. 火気には十分注意すること。(ただし、敷地内・体育館は所定の場所で喫煙してください。) 2. 体育館は必ず専用のシューズを使用すること。(土足厳禁) 3. 許可を受けない施設備品を使用しないこと。 4. 使用後は後始末・清掃(体育館はモップがけ、校庭はブラシ・レイキがけ)及び戸締りをし、鍵(日誌)等を教育委員会に届けること。(施設・備品を破損した場合も必ず報告すること。) 5. 使用中の負傷等については、利用者側の責任とする。 6. グラウンドへの自動車等の乗り入れは禁止する。 7. 使用後のチリ・空き缶等は必ず持ち帰ること。(ゴミ箱等に捨てない。) 8. その他、「肝付町体育施設等設置及び管理に関する条例」に従い、教育委員会の指示に従うこと。 9. 使用時間は申請した時間を厳守すること。						
教委記入欄	許可番号	第 号	使用料		領収日付印	
	減免理由		減免額			
	減免許可	許可 ・ 不許可	差引額			

※二重線の中は記入しないでください。