

別紙①

様式第1号 (第3, 4, 5条関係)

【記入の仕方】

体育施設使用許可申請書兼許可書

申請日：令和 年 月 日

使用場所	町体育館()面・第2体育館()面・テニスコート()面・ゲートボール場 ※その競技で使用する面数がわかるように「数字」で記入する。「全面」や「半面」など記入しない。					その他()
使用団体	申請者	住所	〒「郵便番号」も記入		印	電話番号
	現場責任者	氏名				電話番号
						電話番号
使用の目的	大会は「大会名」を記入。練習は「〇〇〇練習」を記入					
期日及び時間	令和2年4月1日 □□時□□分～□□時□□分 令和2年4月30日 □□時□□分～□□時□□分 (▲▲時間▲▲分) ナイター 又は 照明【 利用する ・ 利用しない 】 使用する曜日に○をつける(日・月・火・水・木・金・土 曜日)					
使用形態	1. 年間使用団体(定期的使用) 2. 必要時使用団体(不定期使用)					
使用人員	大人()名, 子ども()名 合計()名					
使用する備品(備品台帳にも記入)						
その他参考となる事項(利用日を記入すること)	複数日、使用する場合は、「使用する日」を記入する 【例】毎週火曜日：7日・14日・21日					
教委記載欄	備考欄	※許可書がほしい場合は、押印後コピーを渡す(職員のみ対応)				
	上記のとおり体育施設の使用を許可します。 令和 年 月 日 肝付町教育委員会教育長 印					
使用条件	初めて使用する団体又使用者は「使用条件」を確認すること 1. 火気には十分注意すること。(ただし、敷地内・体育館は所定の場所で喫煙してください。) 2. 体育館は必ず専用のシューズを使用すること。(土足厳禁) 3. 許可を受けない施設備品を使用しないこと。 4. 使用後は後始末・清掃(体育館はモップがけ、校庭はブラシ・レイキがけ)及び戸締りをし、鍵(日誌)等を教育委員会に届けること。(施設・備品を破損した場合も必ず報告すること。) 5. 使用中の負傷等については、利用者側の責任とする。 6. グラウンドへの自動車等の乗り入れは禁止する。 7. 使用後のチリ・空き缶等は必ず持ち帰ること。(ゴミ箱等に捨てない。) 8. その他、「肝付町体育施設等設置及び管理に関する条例」に従い、教育委員会の指示に従うこと。 9. 使用時間は申請した時間を厳守すること。					
教委記入欄	許可番号	第	号	使用料		領収日付印
	減免理由			減免額		
	減免許可	許可	・ 不許可	差引額		

※二重線の中は記入しないでください。

町内団体又は町内の使用者は裏面の「利用料減免申請書」を記入すること

体育施設・学校施設利用料減免申請書

令和 年 月 日

肝付町教育委員会 様

申請者 (電話 —)

住所

「団体名」と「氏名又は代表者」のみ記入 → 団体名

氏名又は代表者名

印鑑がなければ「サイン」で可 (次回より印鑑必要)

次のとおり、使用料の免除(減額)を受けたいので、肝付町体育施設等設置及び管理に関する条例第8条第2項又は第3項(学校施設も準ずる。)の規定に基づき申請します。

使用の目的 〔行事の名称及び内容〕	<ul style="list-style-type: none"> • 大会の場合は、「大会名」を記入 • 練習の場合は、「〇〇〇練習」を記入 			
使用日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 「申請書」と同様に記入 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 使用する曜日に○をつける (日・月・火・水・木・金・土 曜日)			
使用する施設及び設備	「申請書」と同様に記入			
免除(減額)を申請する理由	• 肝付町体育協会を利用するため など			
次のとおり免除(減額)を認める。 令和 年 月 日 肝付町教育委員会教育長 印				
※免除(減額)額	正規の使用料 円	免除(減額)の割合 割	免除(減額)の額 円	免除(減額)後の額 円
備考				

※ 二重線の中は記入しないでください。