

令和7年10月9日 受付 肝付町議会事務局 第 382 号	議長 電子	局長 電子	次長 電子	係長 電子
----------------------------------	----------	----------	----------	----------

委 員 会 会 議 錄

〔 議会広報委員会 〕

1. 日 時 令和 7 年 10 月 7 日 (火)
午前 9 時 55 分開議～ 午後 0 時 15 分散会
2. 場 所 第1委員会室
3. 出席委員 松元、前原、吉原、恒吉、富永、宮後、柳 計 (7) 名
早退：吉原
4. 事務局職員 西迫
5. 説明員 なし
6. 参考人 なし
7. 会議に付した事件
 - 1) 議会だより【77号】(令和7年10月発行)の編集について
 - 2) 議会広報に関する規定・要綱の一部改正について
 - 3) その他
8. 議事の経過概要
 - 1) 議会だより【77号】(令和7年10月発行)の編集

表紙の確認

- 経緯: 今回は波の小学校の写真を表紙に採用することが決まっており、次号で国見小学校を予定している。
- 議論: 10月にふさわしい写真や、小型ポンプ車、消防自動車などの候補について意見が交わされた。
- 決定事項: 5年生 ■■■さんのキュウウリ の絵が表紙に決定した。
- その他: 選定されなかった他の絵については、最終ページ（19ページか20ページ）に掲載する。

臨時議会資料の確認

- 論点（金額の単位統一）: 臨時議会、定例会、及び今後の原稿全体を通して、金額の単位を「万円」で統一するか、「千円」まで記載するかについて議論が行われた。
 - 経緯: これまで広報誌は万円で統一されてきたが、千円まで記載した方が見やすいという意見もあった。
 - 決定事項: 決算審査資料が四捨五入してあることを踏まえ、四捨五入により「万円」単位に統一することで合意した。数値のチェックを再度行う必要がある。

定例会資料（一般質問）の確認

- 論点（表記の統一）: 金額の表記（3,000円、5,000円、6,000円など）を「万円」に統一する。
- 論点（内容）:
 - 発議第6号の下にある「その他の選挙管理委員会の選挙のところ」に「振興会」を入れて、特定の場所に偏っていないことを示す。
 - 年齢（年齢）の記載は不要。
 - 一般質問中日（中間日）の質問は、不要であれば削除してよい。
- その他: 写真は今回の定例会報告にはないことを確認した。

議案に対する可決状況と欠席理由の記載

- 論点（欠席理由）: 欠席理由の表現について、「自己対応」「私的」「事故事由」などが議論された。
- 決定事項: 届け出に記載されている通りの文言を使用する。

一般質問原稿チェック（各議員）

1. 富永議員の質問原稿

- ・見出し: 「小さなクリニックで」という表現について、クリニックは一般的に病床が少ないため「小さな」という形容詞は不要ではないかとの意見が出た。
- ・決定事項: 「小さな」を削除する。
- ・内容: 「診療報酬」は「収入」であるため、表現は問題ないことを確認。

2. 柳議員の質問原稿

- ・見出し:
 - 「今回」を削除する。
 - 「選挙投票所」の表記について、明確化のため「投票所」を残す。
- ・内容:
 - 文体統一: 全体を「デスマス体」に統一する。
 - 修正箇所
 - 文末表現（例: 「と考えます」）を「いただきたい」や「と考えている」などに修正する。
 - 答弁の最後に、投票所集約に関する職員数減少などの理由を入れる（ただし、通告内容との整合性を確認）。
 - コスモピア処分品: コスモピア処分品の周知（住民への情報提供）が適切に行われたかについての質問を追記する。

3. 吉原議員の質問原稿

- ・見出し: 「検討委員会」を「専門委員会」にするか議論された。
- ・内容（口ケット産業）: 質問原稿において、口ケット産業の民間参入の実現性や、財政投入の是非について委員間で懸念が共有された。町の将来の方向性として、農業・漁業に注力すべきという意見が出た。
- ・その他: 質問の最後に、町長が「スピード感をもって対応していきたい」と発言した部分を記載する。

4. 益山議員の質問原稿

- ・見出し: 「進捗度」という表現は「進捗率」とほぼ同義であるため許容する。
- ・内容:
 - 「調査法」という表現が国土調査法改正に関連していれば適切だが、「調査方法」ではないかという疑問が出た。
 - 「議員側は（議論してきた）」という表現は、議会全体での正式な議論ではないため、表現が適切か確認が必要。
- ・決定事項: 上記2点について確認を行うこととした。

5. 写真の選定（一般質問関連）

- ・柳議員（コスモピア）: 解体中の様子がより分かる写真2番目を選定し、写り込んでいる車を削除するか、ナンバーを消す加工を業者に依頼する。見出しへ「解体中のコスモピア」。
- ・柳議員（鉄道公園）: 見出しへ「鉄道記念公園」とし、サブテキストとして「町民の皆様も見学を」と記載する。

(休憩)

決算審査特別委員会報告の構成

- ・背景: 広報誌のページ数制限（20ページ契約）があるため、内容を大幅に削る必要がある。
- ・構成案:
 1. インパクトを与えるため、附帯決議を先頭に持ってくる。
 2. 「審査の経過」や「着眼点」などの説明書きは省略し、「総括」と「Q&A」に焦点を当てる。
 3. Q&Aは各課につき1項目のみを選定し、それぞれに写真を掲載する。
- ・総括: 総括質疑の内容はスペースがあれば全て載せるが、今回は附帯決議と審査意見と内容がリンクしているため、総括質疑の掲載はなしとする。

常任委員会報告の確認

- ・常任委員会報告は、概ねこのまま掲載することで良い。
- ・論点（財政用語）: 経常収支比率の説明箇所にある「市税」を「町税」に修正する。
- ・その他: 大崎町役場の写真を掲載する。

議会広報に関する記事の確認

- ・内容: 東串良町議会が来訪した際の広報委員会活動の記事。
- ・議論: 広報誌は自己満足に陥らず、町民目線で見やすいものを作成すべきという意見が共有された。
- ・決定事項: 記事内容と写真を掲載する。

傍聴者のこえ

- ・スペース: 掲載スペースを広めに取り、多くの意見を載せられるようにする。
- ・記載形式: 氏名や年齢、性別は記載せず、意見のみを掲載する。
- ・内容: 町長の任期に関する意見や、財源不足で片付けるのではなく解消策を答弁すべきとう、踏み込んだ意見が寄せられていることが確認された。
- ・傍聴者との意見交換: 意見交換会を実施した旨と、町民と議会との繋がりが必要であるという意見が出た旨を記載する。

行事と予定

- ・12月の定例会の予定などを掲載する。
- ・編集後記も掲載する。

今後のスケジュール

- ・10月8日（水）：業者に原稿を引き渡し。
- ・10月14日（火）午前9時: 第1回仕上がり原稿チェックの委員会を開催（当初の10時から変更）。この日でほぼ完成を目指す。
- ・10月17日頃まで：修正データが委員に返送される見込み。
- ・10月22日：最終案を事務局に提出する期限。
- ・10月28日：発行予定日。

2) 議会広報に関する規定・要綱の一部改正

- ・委員より特に意見なし

3) その他

- ・特になし

決定事項

○ 全体方針および会計表記の統一

- ・**金額単位の統一**: 臨時議会、定例会、決算審査報告を含む広報誌全体の金額表記を、四捨五入を用いて「万円」単位で統一することが決定。
 - ・これに伴い、数値のチェックを再度実施する必要がある。

○ 広報誌第77号の表紙および構成

- ・**表紙の決定**: 波野小学校5年生■さんのキュウリの絵を表紙に決定。
- ・**未採用作品**: 選定されなかった他の生徒の絵は、広報誌の最終ページに掲載。
- ・**次号の予定**: 次号の広報誌では国見小学校の写真を表紙にする。

○ 各ページの構成および編集修正事項

臨時議会・定例会

- ・**臨時議会資料**: 従来通り、色分けをして編集する。
- ・**定例会資料（一般質問）**
 - ・選挙管理委員について、「振興会名」を追記する。
 - ・議員の年齢（年齢）の記載は不要。

議案に対する可否状況

- ・**欠席理由**: 欠席理由は、届出に記載されている届出通りの文言を使用することが決定。

一般質問原稿修正

- ・**富永議員の質問**:
 - ・見出しにある「小さなクリニックで」の「小さな」を削除。
- ・**柳議員の質問**:
 - ・文体を「デスマス体」に統一する修正を行います。

・写真（一般質問関連）の選定と加工:

- ・コスモピア解体写真: 解体中の様子が分かる写真を選定し、写り込んでいる車を削除するか、ナンバープレートを消す加工を業者に依頼。
- ・鉄道公園写真: 見出しを「鉄道記念公園」とし、「町民の皆様も見学を」と記載。

決算審査特別委員会報告の構成

- ・レイアウト: インパクトを与えるため、附帯決議を報告の先頭に持ってくる。

- ・掲載項目: 「総括所」と「Q&A」に焦点を絞る。

- ・Q&A: Q&Aは、各課につき1項目のみを選定し、それぞれに写真を掲載する。

常任委員会報告

- ・内容修正: 経常収支比率の説明箇所にある「市税」を「町税」に修正。

- ・写真: 大崎町役場の写真を掲載。

傍聴者のこえ

- ・レイアウト: 掲載スペースを広めに取り、多くの意見を載せられるようにする。

- ・記載形式: 氏名や年齢、性別は記載せず、意見のみを掲載する。

- ・その他: 傍聴者との意見交換会を実施した旨の記事も記載する。

今後のスケジュール

- ・原稿引き渡し: 10月8日（火）に業者に原稿を引き渡す。

- ・第1回仕上がり原稿チェック

- ・日時: 10月14日（火）午前9時に開催（当初の10時から変更）。

- ・目標: この委員会でほぼ完成させる。

- ・最終原稿提出期限: 10月22日（水）。

- ・発行予定日: 10月28日（火）。

まとめ

議会広報誌の具体的な内容と編集方針を決定する協議をしました。広報誌の表紙に載せる写真の選定、決算報告や一般質問の原稿の表現、金額表記の統一（万円単位に四捨五入するか否か）、常任委員会報告の構成、傍聴者のこえの取り扱い、そして広報誌の発行スケジュールなど、多岐にわたる項目について詳細な確認と議論を行いました。

特に、一般質問の見出しや本文の表現について、修正案が活発に提案されており、広報誌の分かりやすさと正確性を高めるための協議を行いました。

議会広報委員長 松元 健作



議長	局長	次長	係長
電子	電子	電子	電子

委員会会議録

(議会広報委員会)

1. 日 時 令和 7 年 10 月 14 日 (火)
午前 9 時 58 分開議～ 午前 10 時 40 分散会

2. 場 所 第1委員会室

3. 出席委員 松元、前原、恒吉、富永、宮後、柳 計 (6) 名
欠席：吉原 遅参：富永 早退：恒吉

4. 事務局職員 西森

5. 説明員 なし

6. 参考人 なし

7. 会議に付した事件

- 1) 議会だより【77号】(令和7年10月発行)の編集について
- 2) その他

8. 議事の経過概要

- 1) 議会だより【77号】(令和7年10月発行)の編集

1. 冒頭および資料の確認

- ・議会は、吉原さんが欠席。時間が早いが、出席者全員が揃っているため開始された。
- ・議会資料の原稿（議会だより 77号初稿）が直前に届いたため、皆でチェックを行う。
- ・表紙に記載される学校名（波野小学校）について確認が行われた。

2. ページごとの修正指示・確認事項

2ページ：健全化判断比率等の報告

- ・健全化判断比率（実質赤字比率など）の説明追加
報告されている「健全判断比率・立不足比率」について、判断するための基準や説明を記載してはどうか。
- ・レイアウト調整：説明を追加するスペースを確保する。

3ページ：決算認定

- ・認定文の短縮：決算認定に関する記載の幅が大きいため、文章を半分程度に短縮し、スペースを確保する。
- ・文言修正：認定の箇所にある「後期高齢者医療費事業」について、「費」が抜けていたため、追加する。
- ・重複削除：認定に関する内容（委員会に付託したなど）の記載は削除して良い。
- ・ページ1の数字が全て合っていることを確認した。

2・5ページ：写真・イラストの検討

- ・イラストや写真を横に挿入するスペースがあれば入れたいとの意見が出た。

7ページ：欠席理由

- ・欠席理由が前回と同じ内容になっていたため、これを修正する。

8ページ：一般質問（全体）

- ・「議会を傍聴してみませんか」の箇所にある9月定例会のYouTube視聴回数について、調査して記載する。

9ページ：一般質問（富永議員）

- ・表記修正：「美容」という誤字を「病院」に修正する。
- ・文言削除：「5期目の調整を担う決意を問う」の横を削除する。
- ・レイアウト修正：項目が「機構改革」と「病院」で異なるため、分割する。
- ・レイアウト調整：全体的に文字を詰め、調整する（業者に依頼して調整）。

10ページ：一般質問（柳議員）

- ・写真に関する文言修正：「歴史に残る写真です」を「写真を」に修正する。
- ・文言修正：「投票所がとおくなった」を「遠く」に修正する。

11ページ：一般質問（吉原議員）

- ・レイアウト容認：吉原議員のコメントの配置（上と下）が他の議員と異なっているが、一般質問の書き方は自由度が高いことから、このまま許容する。

12ページ：一般質問（益山議員）

- ・文言修正：「使えると考えます」を「考える」に修正する。
- ・脚注追加：原稿にあった「リモセン」（リモートセンシング）の説明を、***印（脚注）として下に追加する。

9～12ページ：一般質問（全体）

- ・見出しの強調：町長答弁は、目立たせるために文字の色を緑っぽい感じの色（グリーンかオレンジ）に変える。

（休憩）

13～15ページ：決算審査特別委員会報告

- ・タイトル設定：委員会報告の冒頭に、大きく目立つようにタイトルを設定する。提案されたタイトル案は「費用対効果の高い予算執行を」。
- ・期間記載：審査期間として「令和7年9月4日～9日まで」を記載する。
- ・レイアウト修正：「決算認定に関する附帯決議」の記述について、バックの色を変えて目立たせ、線（枠）で囲むなどの修正を行う。
- ・記載削除：トップのタイトルと、審査の内容の詳細（9月4日木曜日書類審査実施）は削除

16・17ページ：財政の健全について

- ・報告書内容修正：公用車の集中管理に関する記述で、「全台」を「全車」に修正する。
- ・記載削除：大崎町の視察で対応してくれた職員の名前は記載しないことを確認した。

18ページ：広報広聴常任委員会

- ・見出しの修正：見出しが「研修」と捉えられる可能性があるため、「東串良町議会…意見交換会」という表現に修正する。
- ・導入文の追加：冒頭に「東串良町長議会…の常任委員会が、肝付町議会委員会との意見交換に来られました」という一文を追加する。
- ・記載削除：「議員派遣の件」の横にある日付（令和7年9月29日）を削除する。

19ページ：傍聴者との意見交換

- ・記載削除：出席者数（2名）を削除し、「意見交換が行われました」でまとめる。

最終ページ：編集後記・傍聴者のこえ

- ・文言修正：右側の文章で「常務」を「業務」に修正し、「業務に対する姿勢」とする。
- ・文言修正：左側の「内之浦地域の人口減少が進む中」に修正する。
- ・URL/QRコードの調整：QRコードのアクセス先は町ホームページであり、「肝付町議会ホームページでもご覧いただけます」という記載とする（高齢者などが字を大きくして見えるようにデジタル化を推進する意図）。
- ・文言修正：編集後記で「決算審議」を「決算審査」に修正する。

3. その他

- ・表紙の絵のフリガナ：議会報の読み上げを行うボランティアグループからの要望を踏まえ、表紙を飾った子どもの名前にふりがなを付けることを決定した。
- ・今後のスケジュール：
 - ・修正後のデータは10月17日（金曜日）頃に送付される見込み。
 - ・最終的な修正依頼は21日（火曜日）の正午までに受け付ける。
 - ・広報誌発行は10月28日に発行予定。
 - ・データチェックは委員会のメンバー各自で行う。

4. 閉会

- ・全ての修正点を確認し、会議を終えた

決定事項

財政の健全化判断比率に関する事項

- ・健全性を判断する基準や説明文を追記することが決定。

富永議員の一般質問に関する事項

- ・質疑応答のセクション（12ページなど）において、質問の見出しと町長の答弁部分が同じ文字サイズになっていたため、町長の答弁部分の文字色を（緑やオレンジなど）に変えて、区別することが決定。

決算審査特別委員会報告に関する事項

- ・このセクションに大きな見出しを追加することが決定。
- ・報告書内の決議・認定に関する記述について、背景の色を変更することで強調し、ページをまたぐ際は線で区切らずに背景色で連続性を示すことが決定。

広報広聴常任委員会の研修・意見交換に関する事項

- ・見出しを「意見交換会」を主とする表現に修正することが決定。

傍聴者との意見交換に関する事項

- ・今回は「出席者数」（2名）の記載を削除が決定。

最終ページ（編集後記など）に関する事項

- ・「ホームページでもご覧いただけます」の記述について、「肝付町議会ホームページ」と明記することが決定。

今後のスケジュールに関する事項

- ・業者による修正後のデータは、10月17日頃に確認できる予定です。
- ・発行は10月28日の予定です。

まとめ

議会広報誌の編集会議における議論を行った。委員からは、広報誌の内容とレイアウトに関する様々な修正点などの意見が出され、具体的には、決算審査報告の表現、一般質問の掲載方法、議員派遣の記述、および写真やイラストの配置などが話し合われた。また、数字の正確性の確認や、読者（特に高齢者）にとっての文字の大きさやフリガナの有無などを改善するための工夫についても議論され、最終的な発行に向けたスケジュール調整が行われた。

議会広報委員長 松元 健作



議長	局長	次長	係長
電子	電子	電子	電子

委員会会議録

[議会広報委員会]

1. 日 時 令和 7 年 12 月 12 日 (金)
午前 16 時 15 分開議～ 午前 16 時 52 分散会
2. 場 所 第1委員会室
3. 出席委員 松元、前原、吉原、宮後、富永、恒吉、柳 計 (7) 名
4. 事務局職員 西森
5. 説明員 なし
6. 参考人 なし
7. 会議に付した事件
 - 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
 - 2) 閉会中の継続調査について
 - 3) その他
8. 議事の経過概要
 - 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
 - ① 構成表 (案)
 - ② 今後の予定 (案)
 - ③ 表紙絵について
 - ④ 本会議出席状況・一般質問提出状況について
 - 2) 閉会中の継続調査について
 - 3) その他
- 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
開会および趣旨説明
担当決めを主とし、詳細な検討は次回に行う。
 - ① 構成表 (案)
議会だよりの構成および担当決め
別紙「構成表」のとおり決定。
任期振り返り記事については、今回は掲載しない。
 - ② 今後の予定 (案)
12月15日(月)：一般質問者へ「文字起こし原稿」配布
12月22日(月)午後5時：一般質問者及び割当担当：原稿提出〆切
12月23日(火)午前10時～：広報委員会開催(1回目：初稿確認)
1月上旬(7日、8日、9日頃)1回目のチェック後、業者から戻った原稿の検討を行う。
(5日か6日に原稿が来る予定)
それ以後については、今後の話し合いで決定。
 - ③ 表紙絵について
次回の協議事項とする。

④ 本会議出席状況・一般質問提出状況について

- ・事前に確認をお願いする。
- ・このような内容でよいか確認する。

委員：特に意見なし

2) 閉会中の継続調査について

「議会広報誌作成に関する調査」とすることで提案。

委員：意見・質問なし

「議会広報誌作成に関する調査」で決定

3) その他

傍聴者の声に関する町民から寄せられた意見について

前号の議会候補に掲載された「傍聴者の声」について、町民から複数の意見が寄せられたことが事務局より報告された。

・寄せられた意見の概要

- ・町立病院とコスモピア内之浦のことが掲載されている。傍聴者の一個人の意見として載せるのは如何なものか。
- ・コスモピアについては、現在嘆願書を提出しており、地元住民が活動しているところである。このような意見が書面で残ることは気に入らない。
- ・内之浦からすれば、病院は大変重要なものである。住民が少なくなっても残すべきである。
- ・町立病院は必要ないともとられ、大変不愉快だ。
- ・掲載する内容はしっかりと協議されるべきである。
- ・「傍聴者のこえ」として掲載していることはわかる。掲載する必要があるのかしっかりと検討していただきたい。

・対応方針

傍聴者の声は、議会への関心が高いことの表れとして考える。ただし、今後は偏った意見や町民を考慮しない表現（例：特定の地域の住民を批判するような内容）には配慮が必要である。

・今後の検討

今後、YouTube配信視聴者の意見も広く集めるべきか検討する。掲載の際は、再度十分に検討を行う。

議会広報委員長 松元 健作



議会だより78号：令和8年1月発行 構成表

表紙	2 p	3 p	4 p	5 p
写真画像：国見小	第5回臨時会：審議内容 担当：富永委員	担当：富永委員	第4回定例会：審議内容 担当：富永委員	担当：富永委員
6 p <u>会期中における定例会・委員会等の出欠状況</u> <u>議案に対する可否状況</u> 担当：富永委員	7 p <u>本会議出席状況・一般質問状況</u> 担当：事務局	8 p 一般質問（見出し） 担当：事務局	9 p 一般質問 木村議員	10 p 一般質問 松元議員
11 p 一般質問 吉原議員	12 p 一般質問 宮後議員	13 p 一般質問 富永議員	14 p 一般質問 柳議員	15 p 一般質問 益山議員
16 p 常任委員会活動報告 (総務・文教委員会) 担当：前原委員 ◆付託された意見書の掲載 2ページ	17 p 常任委員会活動報告 (産業・福祉委員会) 担当：吉原委員 6ページ	18 p 議会コンサートの開催 担当：松元委員長 第43回議員大会・議員研修会 担当：事務局 恒吉議員監査委員全国表彰 担当：事務局 議員派遣の件 担当：事務局	19 p 傍聴者との意見交換会 担当：写真と開催報告のみ 令和8年3月定例会会期日程 (案) 担当：事務局 今月発行号の表紙絵 (推薦作品)	20 p 傍聴者のこえ 担当：富永委員 編集後記 担当：前原委員

原稿〆切：令和7年12月22日（月）午後5時まで

議長	局長	次長	係長
電子	電子	電子	電子

委員会会議録

[議会広報委員会]

1. 日 時 令和 7 年 12 月 23 日 (金)
午前 9 時 55 分開議～ 午後 12 時 40 分散会
 2. 場 所 第1委員会室
 3. 出席委員 松元、前原、吉原、宮後、富永、恒吉、柳 計 (7) 名
(遅参：吉原議員)
 4. 事務局職員 西森
 5. 説明員 なし
 6. 参考人 なし
 7. 会議に付した事件
 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
 2) その他
 8. 議事の経過概要
 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
 2) その他

1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について

(1) 広報誌の表紙選定 (国小学校分)

国小学校から提出された3点の絵画候補から、1月号の表紙を選定。

・決定：「亀を洗っている絵」に決定 (委員の挙手により多数決で)

(2) 臨時会・第4回定例会の審議内容の掲載

議案1件および補正予算 (一般会計補正予算：約1億1,799万円追加) の掲載について協議。

・予算項目の絞り込み：掲載スペース (4ページ以内) の都合上、主な予算14事業のうち、

減額分及びクラウドサービス通信費などを削除し、内容を整理することに決定。

・表記の修正：副町長の名前の読みの確認と金額単位 (「億」の記入) の修正。

(3) 定例会・委員会等の出席状況の掲載

今回から新たに、会期中の議員の出席状況および欠席・早退理由を掲載することになった。

・表の構成：委員長を先頭に配置し、その後に議席番号順で並べる形式に変更。

・欠席理由の記載：プライバシーや説明のしやすさを考慮し、詳細は記載せず「届出の理由」に統一することを確認。

(4) 一般質問の原稿チェック及び修正

各議員の質問原稿について、誤字脱字、表現の適切さ、ページレイアウトの確認を行った。

・木村議員：見出しの「本町」を「町」に修正するなど、意図を汲んだ表現を調整。

・松元議員：業務負担などの誤字修正、及び文字数 (空白込みで約950文字) の確認。

・吉原議員：答弁の語尾 (「そのように答弁した」) の追記、数字の縦書き対応を確認。

・宮後議員：特に修正なし。

- ・富永議員：川まちづくり計画のイラストを発行元（国道河川事務所）に確認。業者名（山佐産業）の記載については、特定の団体のPRにならないよう今後の課題とし、今回は答弁どおり記載する。
- ・柳議員：全体的に原稿の修正あり。質問と答弁の内容が繋がらない部分があった。オーバーレイ工法の注釈を追加。
- ・益山議員：農業従事者の呼称を「農業家」を「就農者」に修正。
- ・全体的：「です」・「ます」を「である」などに統一。

(5) その他の掲載事項

- ・QRコードの活用：総務・文教委員会の所管事務報告書の「参考資料のURL表記」を、利便性向上のためQRコードに変換して掲載。
- ・常任委員会活動報告：委員会の報告等、文字数や丸ポツの記号修正を確認。,
- ・表彰・派遣：全国表彰（監査委員）および議員派遣の件を掲載。
- ・傍聴者ご意見：富永委員が意見をまとめる。

(6) 編集後記

- ・編集後記：目安を400文字程度とする。

(7) 次回開催予定

- ・次回の編集会議：1月8日（水）午前10時～。

審議を終了し閉会。

議会広報委員長 松元 健作

