

令和8年1月14日 受付 肝付町議会事務局 第19号	議長	局長	次長	係長
	電子	電子	電子	電子

## 委員会会議録

( 議会広報委員会 )

1. 日 時 令和 8 年 1 月 8 日 (木)  
午前 9 時 55 分開議～ 午後 12 時 30 分散会
2. 場 所 第1委員会室
3. 出席委員 松元、前原、吉原、宮後、富永、恒吉、柳 計 ( 7 ) 名
4. 事務局職員 西森
5. 説明員 なし
6. 参考人 なし
7. 会議に付した事件
  - 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
  - 2) その他
8. 議事の経過概要
  - 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
  - 2) その他

### 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について

#### 校正の詳細検討

- 1ページ: 内容に修正なし。
- 2ページ: 内容に修正なし。
- 3ページ:
  - 「後期高齢者医療」に「費」を追加し、「後期高齢者医療費」に修正。
  - 「災害見舞金を増呈する」という表現について、上から目線の印象を避けるため「災害見舞金としての増額補正」という表現に改める。
- 4ページ:
  - 公の施設の指定期間として「令和8年4月1日～令和13年3月31日」を追記。
  - 物価高騰対応の支援金等の説明文で、重複している文章を削除し、1人当たりの支給額が目立つようスッキリとした表記に書き換える。
- 5ページ:
  - 表中の不要な注釈を削除。
  - 「意見交換会」など、住民に関係の薄い会議順序の記載を整理し、見やすさを優先して削除することに決定。
- 7～14ページ:
  - 空白の調整(木村議員): 記事に大きな空白があるため、本人に確認の上、イラストや写真で埋めるよう依頼する。
  - 用語・誤字の修正(全体): 文末の「。」の付け漏れを統一。
  - 用語・誤字の修正(松元議員): 「ケアマネジャー」の表記修正、「AI」の縦書きに統一、「漏洩」へのルビ振り。
  - 答弁内容の精査(松元議員): AI導入に関する答弁で、「人員削減」が目的ではないことを明確にするため、文脈を確認。
  - レイアウト変更(吉原議員): 見出しの帯のデザイン変更や、パレードの写真を大きく掲載する調整を行う。
  - 内容修正(柳議員): 道路補修や農道野焼き後の集積に関する記事で、現状が伝わりやすいよう写真の配置や見出し(「町は協力できないか」等)を変更。

• 15～24ページ:

- 総務文教委員会の報告に「意見書」のデータを追加。
- 産業福祉委員会の温泉施設概要で「築」を削除。
- 24ページの吹奏楽部の記事で、枠のズレや色の統一感を調整。

「傍聴者の声」に関する審議（28ページ）

温泉施設（コスモピア）の赤字や存続に関する厳しい意見の掲載について、激しい議論が行われた。

- 慎重意見: 「内之浦」といった旧町名を出すことが地域の対立や分断を煽る懸念があるため、表現を抑制し、または掲載を見直すべきとの意見が出された。
- 推進意見: 住民の率直な声（がっかりした、残念等）を届けるのが広報の役割であり、民主主義として真摯に受け止めるべきとの主張があった。
- 結論: 住民の声は掲載するものの、特定の地域感情を刺激しすぎないよう表現を凝縮・整理する方向で調整する。

2) その他

次回開催予定：1月15日（木）午前10時～

審議を終了し閉会。

議会広報委員長 松元 健作



令和8年1月19日 受付	議長	局長	次長	係長
肝付町議会事務局 第25号	電子	電子	電子	電子

## 委員会会議録

( 議会広報委員会 )

1. 日 時 令和 8 年 1 月 15 日 (木)  
午前 9 時 55 分開議～ 午前 10 時 35 分散会
2. 場 所 第1委員会室
3. 出席委員 松元、前原、吉原、宮後、富永、恒吉、柳 計 ( 5 ) 名  
欠席：富永委員・柳委員
4. 事務局職員 西森
5. 説明員 なし
6. 参考人 なし
7. 会議に付した事件
  - 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
  - 2) その他
8. 議事の経過概要
  - 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について
  - 2) その他

### 1) 議会だより【78号】(令和8年1月発行)の編集について

#### 審議内容

- 前回からの校正箇所の確認：全体に校正(修正)はされていることを確認。
- 個人別の一般質問修正
  - 木村議員の質疑項目について
    - 記述形式の変更：農政座談会での提案内容を鍵括弧「」で囲む形式に変更する。
    - 問いの明確化：単なる意見の羅列にならないよう、語尾を問いかける形に修正し、質問としての体裁を整える。
    - 写真の整理：広報委員会で「写真は2枚まで」となっている。また、特定の業者への利益誘導に繋がる恐れがある写真『辺塚だいだいの加工品「ででスコ」』を削除する。今回はスペースの都合上、特例として4枚(または3枚)掲載とするが、次回以降は原則2枚を厳守とする。
  - 吉原議員の質疑項目について
    - 文言の追加：「守れないなら説明すべき」という箇所、議会への説明は済んでいることから「町民に説明する」という文言を明記する。
    - 句読点の変更：強調のため、文末にビックリマーク「！」を使用する。
  - 富永議員の質疑項目について
    - 年度表記の修正：「8年度に計画に点入れる」という箇所の読点を削除し、「8年度計画に入る」などの繋がりの良い表現に修正する。
    - 用語の適正化：熟語としての正確性を期すため「懇切丁寧」の間の読点を削除する。また、「家購入」という表現を一般的な「住宅購入」に改める。
  - 柳議員の質疑項目について
    - 見出しの修正：「交通」という言葉を、生活道路の文脈に合わせ、より柔らかい表現である「通行」に変更する。
    - 語尾の統一：違和感を解消するため、答弁箇所の「話ですので」を「話なので」といった適切な丁寧語に修正する。

#### 誌面全体に関する共通事項

- **掲載内容の責任所在:** 後々のトラブルを避けるため、7ページに「掲載内容・写真等については、それぞれの質問者の責任においてまとめ、議会広報委員会が編集したものです」とする。議員全体に対しても、「写真等の掲載許可は各自の責任で取る」よう改めて全員協議会で委員長より説明をする。
- **「傍聴者のこえ」およびYouTube視聴者への対応:** 24ページに、YouTube視聴者も意見を提出できる旨を記載する。あわせて、提出方法を「議会事務局への問い合わせ」の案内を追記し、利便性を高める。  
また、町民より議会だよりの件で、事務局に問い合わせがあった際は、**委員会の協議・判断に基づいていることを説明することとした。**

## 2) その他

### 今後のスケジュール

- 最終チェック: 修正後のデータをチャットにて各委員に送付する。
- 確認期限: 1月21日（水）予定
- 修正連絡: 各委員は各自で再チェックを行い、修正があれば議会事務局へ連絡する。

次回の委員会の開催はしない。

審議を終了し閉会。

議会広報委員長 松元 健作



令和8年3月17日 受付 肝付町議会事務局 第122号	議長	局長	次長	係長
	電子	電子	電子	電子

## 委員会会議録

〔 議会広報委員会 〕

1. 日 時 令和 8 年 3 月 13 日 (金)  
午後 2 時 05 分開議～ 午後 2 時 45 分散会
2. 場 所 第1委員会室
3. 出席委員 松元、恒吉、前原、吉原、宮後、富永、柳 計 ( 7 ) 名
4. 事務局職員 西森
5. 説明員 なし
6. 参考人 なし
7. 会議に付した事件
  - 1) 議会だより【79号】(令和8年4月発行)の編集について
  - 2) 閉会中の継続調査について
  - 3) その他
8. 議事の経過概要
  - 1) 議会だより【79号】(令和8年4月発行)の編集について
  - 2) 閉会中の継続調査について
  - 3) その他
    - ・第78号(令和8年1月発行)に対する意見について
    - ・全国表彰について(紹介)
    - ・オンライン併用による意向調査について

### 1) 議会だより【79号】(令和8年4月発行)の編集について

#### 審議内容

#### 1. 議会だよりの構成表の確認と担当決め

- 表紙: 今回のテーマは「春」とし、各委員は良い写真があれば4月2日(木)若しくは、遅くとも4月15日までにデータで事務局へ提出する。春らしい写真(さといも・伊勢エビ祭りなど)の掲載も検討。また、令和8年度の表紙については高山小学校と岸良学園の2校に依頼し、9月末までに絵を提出してもらう方針を確認した。
- 令和8年度当初予算関係(2～5ページ): 前原委員が担当する。
- 臨時議会の内容(6ページ): 掲載する金額や内容の最終確認を4月2日までに行う。恒吉委員が担当する。
- 審議内容(7～10ページ): 事務局で一旦資料を整理し、常任委員で内容のチェックを行う。恒吉委員が担当する。
- 一般質問(11～18ページ): 各一般質問者が原稿を作成する。
- 常任委員会活動報告:
  - 総務・文教委員会(19～22ページ): 前原委員が担当。
  - 産業・福祉委員会(22～25ページ): 吉原委員が担当。ページ数(特に講師の契約関連)については全体のバランスを見て調整する。
- 表彰関係: 柳議員の功労者表彰及び議会だよりの全国表彰に関する記事を掲載する。
- 意見交換会・研修会等: 振興会長連絡協議会地区評議員との意見交換及び議員研修会(県庁研修)の様子を掲載する。

- **議会モニター募集:** 新たな任期（令和9年3月31日まで）のモニター募集を掲載する。応募期限は5月25日を目安とする。
- **傍聴者との意見交換・傍聴者の声:** 富永委員が担当する。
- **編集後記:** 松元委員長が担当する。編集後記の中で、委員全員の名前を掲載する。

## 2. 今後の予定について

- **原稿提出締切:** 3月26日に文字起こしデータと参考資料が配布される予定。一般質問及び各担当の原稿は、4月2日（木）の夕方を締め切りとする。
- **第2回委員会:** 4月3日（金）午前10時から開催する。

## 2) 閉会中の継続調査について

- 「議会広報作成に関する調査」とすることで決定。

## 3) その他

- **前回の発行紙に対する意見:** 傍聴者の声に寄せられた意見について、個人を特定できる名前や不適切な表現を省いた上で掲載した対応を共有した。今後も委員内で協議・意見交換を行いながら、「傍聴者の声」の掲載は継続する方針で一致した。
- **全国表彰についての紹介:** 以前講師として招いたアドバイザーから届いた、全国表彰を祝うハガキを紹介した。
- **オンライン併用による意向調査:** 県議長会より、11月の議会広報研修会に関するオンライン開催の意向調査（3月27日締切）があった。離島からの参加等の負担軽減の観点から要望が出たものであるが、当委員会としては、従来通り「全員が会場に対面で出席」と回答することで一致した。

次回開催を令和8年4月3日（金）として、審議を終了し閉会した。

議会広報委員長 松元 健作

