

肝付町職員措置請求書

肝付町長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求書の要旨

1 請求の要旨（次の事項について、記載してください。）

（1）対象となる財務会計上の事実

（いつ、だれが、どのような財務会計上の行為を行ったのか記載してください。）

（2）その行為が違法または不当である理由

（その行為はどのような理由で違法又は不当なのか記載してください。）

（3）その結果、肝付町に生じている損害

（どのような損害が肝付町に生じているのか記載してください。）

（4）請求する措置の内容

（どのような措置を請求するのか記載してください。）

（5）財務会計行為から1年以上経過している正当な理由

1年を経過していない場合は、本項目は記載不要です。

（1）の行為から請求までに1年以上経過している場合は正当な理由を記載して下さい。

2 請求人

住 所：

氏名（自署）：

連 絡 先：

（請求に関する連絡を行う必要があるため、連絡先を記入してください。）

上記のとおり、地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

肝付町監査委員 あて

（注1）縦書きでも差し支えありません。

（注2）パソコンを使用して作成した場合も、氏名は自署してください。